

# Dossier de Demande de subvention

*Opération événementielle viticole ou agricole  
sur la Vallée de l'Hérault*

Version 09/08/2022

**Contact :**

**Développement économique**

Secrétariat du service de développement économique  
Tel : 04 67 67 16 74 - [economie@cc-vallee-herault.fr](mailto:economie@cc-vallee-herault.fr)  
Communauté de communes Vallée de l'Hérault  
2 parc d'activités de Camalcé - BP 15 - 34150 Gignac

## INTRODUCTION

Dans le cadre de sa compétence « développement économique », la Communauté de communes Vallée de l'Hérault a adopté un **règlement d'aide visant à soutenir les opérations événementielles viticoles et agricoles sur le territoire.**

Les regroupements professionnels ou les communes organisant ce type de manifestations devront lire attentivement les conditions définies dans ce règlement pour vérifier leur éligibilité avant toute demande de subvention.

**Si votre manifestation répond au [cahier des charges du règlement d'aide](#), merci de bien vouloir déposer le présent dossier de candidature **au plus tard le 30 septembre de l'année N-1 pour les événements reconduits d'une année à l'autre ou au moins 3 mois avant la manifestation pour les nouveaux projets** à :**

Communauté de communes Vallée de l'Hérault - Service développement économique  
2, Parc d'activités de Camalcé - 34150 GIGNAC  
Tél. 04 67 67 16 74 - [conomie@cc-vallee-herault.fr](mailto:conomie@cc-vallee-herault.fr)

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### A - L'ORGANISME

Nom et Sigle : .....	
Objet : .....	
.....	
.....	
Numéro SIREN : .....	
Adresse siège social : .....	
.....	
Téléphone : .....	Portable : .....
Mail : .....	

### B – LE CORRESPONDANT OU GESTIONNAIRE

*Coordonnées de la personne de votre association en charge du dossier*

Nom : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	
.....	
Téléphone(s) : .....	Télécopie : .....
Mail : .....	
Fonction dans l'association : .....	

### C – LES STATUTS *(en cas de renouvellement de la demande, à ne remplir que s'il y a eu modification ou mise à jour)*

Association loi 1901 : <input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
N° d'enregistrement à la Préfecture : .....	Date : .....
Date de parution au journal officiel : .....	
Si les statuts ont été modifiés : <input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Date de la modification : .....	Objet de la modification : .....

Association reconnue d'utilité publique :  oui  non

Date : ..... Numéro de décret : .....

Votre association est agréée :  oui  non

Date : ..... Numéro d'agrément : .....

Autorité administrative : .....

Autre agrément :  oui  non

Date : ..... Numéro d'agrément : .....

Autorité administrative : .....

#### Dernière assemblée générale

Date : .....

#### D - LES RESPONSABLES

##### Président(e)

Mme  Mlle  M Nom : ..... Prénom : .....

Profession : ..... Mail : .....

Téléphone (domicile) : ..... Téléphone (mobile) : .....

Adresse : .....

.....

##### Premier(e) vice-président(e) :

Mme  Mlle  M Nom : ..... Prénom : .....

Profession : ..... Mail : .....

Téléphone (domicile) : ..... Téléphone (mobile) : .....

Adresse : .....

.....

Si changement de titulaire de la fonction dans l'année - date du changement : .....

**Trésorier(e) :**

Mme  Melle  M Nom : ..... Prénom : .....

Profession : ..... Mail : .....

Téléphone (domicile) : ..... Téléphone (mobile) : .....

Adresse : .....

.....

**Secrétaire :**

Mme  Melle  M Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....

**E – LES PERSONNELS** *S'il existe*

Nombre de salariés permanents : ..... - en équivalent temps plein ? :  oui  non

Nombre de salariés autres : ..... - en équivalent temps plein ? :  oui  non

Nombre de bénévoles : .....

**F – LE COMMISSAIRE AUX COMPTES** *S'il existe*

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : .....

**G – L'EXPERT COMPTABLE** *S'il existe*

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : .....

## H – Les renseignements bancaires *(en cas de modifications, fournir un nouveau RIB)*

Nom de la banque : .....

IBAN : .....

BIC : .....

## I – Les adhérents :

Nombre total à ce jour : .....

Nombre d'adhérents de la Communauté de communes :

Adhérents des 28 communes de la Communauté de communes	Nombre d'adhérents
ANIANE	
ARBORAS	
ARGELLIERS	
AUMELAS	
BELARGA	
CAMPAGNAN	
GIGNAC	
JONQUIERES	
LA BOISSIERE	
LAGAMAS	
LE POUGET	
MONTARNAUD	
MONTPEYROUX	
PLAISSAN	

Adhérents des 28 communes de la Communauté de communes	Nombre d'adhérents
POPIAN	
POUZOLS	
PUECHABON	
PUILACHER	
ST ANDRE DE SANGONIS	
ST BAUZILLE DE LA SYLVE	
ST GUILHEM LE DESERT	
ST GUIRAUD	
ST JEAN DE FOS	
ST PARGOIRE	
ST PAUL ET VALMALLE	
ST SATURNIN DE LUCIAN	
TRESSAN	
VENDEMIAN	

Nombre d'adhérents par catégorie *(enfants, adultes, socioprofessionnels...)*:

.....  
.....

Principales actions réalisées annuellement par l'association sur le territoire de la Vallée de l'Hérault (animations, réunions techniques, autres...) :

.....  
.....  
.....

.....  
.....

**Pièces à joindre impérativement afin que votre demande soit instruite :**

*Pour une première demande :*

- la photocopie de la publication au journal officiel
- les statuts et récépissé de dépôts en Préfecture
- un relevé d'identité bancaire ou postale
- la composition du Conseil d'administration et du bureau et le récépissé en Préfecture

*Pour un renouvellement :*

- les documents ci-dessus, uniquement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale

Réservé à l'administration

**J- PRESENTATION DE L'ÉVÈNEMENT**

**Nom de la manifestation :** .....

Lieu et date de la manifestation : .....

Objectifs de la manifestation : .....

Descriptif détaillé de la manifestation : .....

Depuis quand est organisée la manifestation ? .....

**Public attendu :**

Nombre : .....

Type de public (particuliers, professionnels) et leur répartition en % : .....

Origines du public (local, départemental, régional, national, etc.) et leur répartition en % :

**Exposants :**

Nombre total d'exposants attendus : .....

.....

Dont producteurs de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault : .....

.....

Descriptif des produits viticoles et / ou agricoles présentés (nombre, diversité...) : .....

.....

*Joindre une liste des exposants au présent dossier*

**Actions principales d'animation envisagées envers le public en vue de valoriser les productions présentées (conférences, débats, démonstrations, dégustations commentées...) :**

.....

.....

Comment valoriserez-vous la qualité des vins et des produits agricoles de la Vallée de l'Hérault ?

.....

.....

Diffusion de documents oeno-touristiques et agritouristiques ? si oui précisez lesquels :

.....

.....

*Joindre toute plaquette ou note descriptive*

**Moyens de communication mis en place : (précisez la nature et le nombre d'exemplaires)**

Affiches : .....

Flyers : .....

Encarts publicitaires : .....

Messages radio : .....

Banderoles : .....



Autres : .....

**Quels moyens de communication pouvez-vous mettre à disposition de l'office de tourisme ou de la Communauté de communes ?**

.....  
.....

**Actions de gestion écoresponsable de la manifestation**

Actions de gestion/ réduction des déplacements : .....

.....

Actions de réduction/ gestion des déchets ? .....

.....

Autre action écoresponsables ? .....

.....

.....

<b>DEPENSES</b>	<b>Montant</b>	<b>RECETTES</b>	<b>Montant</b>
<b>Frais d'organisation :</b> préciser leur nature + montant		<b>Cotisations</b>	
<b>Frais d'animation :</b> préciser l'organisme + montant		<b>Produit des ventes :</b> préciser nature + montant	
<b>Frais de communication :</b> préciser l'organisme + montant		<b>Subventions :</b> préciser l'organisme + montant	
		<b>Sponsors :</b> préciser l'organisme + montant	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

*Merci de joindre un budget détaillé*

**Montant de l'aide demandée à la Communauté de communes Vallée de l'Hérault :**

.....

**Besoins pour un kit de dégustation ?**

Nombre de verres : .....

Nombre de crachoirs : .....

Nombre de stop-gouttes : .....

**Besoin en terme d'animations/ interventions d'un expert/ agent de la Communauté de communes :**

Intervention sur les questions viti-vnicoles et oenotouristiques ? .....

.....

Dates d'intervention demandée ? .....

Intervention sur les questions agricoles et agritouristiques ? .....

**ENGAGEMENT DU PRESIDENT :**

Je, soussigné(e) ..... atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention, et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier des emplois des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte-rendu d'activité.

Fait à

, le

Le/La Président(e), (nom et signature)