



## PRESENTATION DES PRODUITS

Les créations présentées dans la boutique doivent être fabriquées par l'exposant et correspondre à la description faite ci-dessous, ainsi qu'aux prix indiqués :

Préciser.....  
.....  
.....  
.....

Quelle mention précise souhaitez-vous voir inscrite sur la communication qui en sera faite ?

.....  
.....

Votre activité vous permet-elle de faire des démonstrations devant le public ? (attention le gaz et le feu sont strictement interdits)     OUI         NON

En moyenne, dans quelle gamme de prix se situent vos créations ?

.....  
.....

## MATERIEL

Disposez-vous de matériel d'exposition pour vos propres produits ?     OUI         NON

Si oui, décrivez et joignez photo :.....  
.....

De matériel complémentaire que vous pourriez prêter ?                     OUI         NON

Si oui, décrivez et joignez photo :.....  
.....

## INVESTISSEMENT PERSONNEL

Pour mener à bien cette opération, nous demanderons aux candidats retenus de s'organiser en association Loi 1901- Accepterez-vous d'adhérer à ce groupement ?     OUI         NON

La boutique éphémère sera tenue par les exposants eux-mêmes, aurez-vous du temps à consacrer à l'accueil du public ?     OUI         NON

La clientèle est friande de démonstrations et/ou animations ? pourrez-vous en proposer ?

OUI         NON

Si OUI,  
laquelle ?.....  
.....

Les candidats retenus s'engagent à respecter le cahier des charges relatif à la mise en place de la boutique éphémère.

Fait le.....

Signature

## DOCUMENTS A FOURNIR A L'INSCRIPTION

Les dossiers incomplets ne seront pas présentés au comité de sélection

- Le dossier de candidature dûment rempli
- Cinq photos de haute définition (300 dpi, représentatives de vos créations)
- Deux ou trois photos des supports de présentation de vos produits
- Une photo de l'artisan en activité dans son atelier ou lieu de création (300 dpi)
- Copie de la carte d'identité ou du passeport de la personne responsable (recto/verso)
- Un extrait DI ou Kbis
- N° Siret : .....
- Copie de l'attestation d'assurance en cours de validité garantissant les risques causés aux tiers dans le cadre de la participation à une telle opération.

**Le règlement intérieur, approuvé, daté et signé**

Tous ces documents peuvent être envoyés via WeTransfer à [economie@cc-vallee-herault.fr](mailto:economie@cc-vallee-herault.fr) ou sur clefs USB déposée à : Communauté de Communes Vallée de l'Hérault – Service Economie - 2 parc d'activités de Camalcé - BP 15 - 34150 Gignac

**Attention : les photos servant à la communication ne doivent pas être imprimées sur du papier ni dans un document Word – elles doivent être libres de droits.**

## CADRE RESERVE A L'ORGANISATION

Dossier réceptionné le : .....

PHOTOS PRODUITS             OUI             NON

PHOTOS MATERIEL EXPO     OUI             NON

Dossier complet :             OUI             NON

Accord Jury :                 OUI             NON

CONTACTS :                    Incarnation ARNAUD, Manager de Commerce Territorial

Tel 04 67 67 16 74            mail : [economie@cc-vallee-herault.fr](mailto:economie@cc-vallee-herault.fr)